

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания № 1
30 августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ**

Краснодар, 2016 г.

1. Общее положение

1.1. Центр по управлению качеством образования (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее – Колледж), созданный в целях обеспечения учебно-методического и организационного сопровождения функционирования внутриколледжной системы оценки качества образования, координирования работы структурных подразделений колледжа, с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образовательной деятельности, требованиями российских и международных стандартов качества, приказами директора Колледжа, настоящим Положением.

1.3. Центр по управлению качеством образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа, физическими и юридическими лицами, учебными заведениями, работодателями

2. Задачи

2.1. Основными задачами Центра по управлению качеством образования является деятельность, направленная на координирование работы подразделений Колледжа для достижения соответствия предоставляемых образовательных услуг требованиям потребителей в лице студентов, их родителей, законных представителей и работодателей по следующим направлениям:

2.1.1. Анализ потребностей заинтересованных сторон (работодателей, студентов, родителей) относительно знаний, умений, компетентности выпускников Колледжа методом опроса, анкетирования, исследования удовлетворенности качеством подготовки молодых специалистов; изучение возможностей Колледжа по предоставлению образовательных услуг.

2.1.2. Участие в разработке проекта основных направлений деятельности Колледжа в области качества, удовлетворяющего современным требованиям потребителей по основным качествам конкурентоспособности специалиста.

2.1.3. Разработка плана, создание и внедрение системы качества образования в Колледже определение стратегий.

2.1.4. Разработка и внедрение организационной структуры системы качества образования в Колледже.

2.1.5. Разработка документации об оказании образовательных услуг, с указанием обязанностей и задач всех подразделений, оказывающих влияние на качество образования.

2.1.6. Участие в проведении внутреннего аудита и самооценки Колледжа, его структурных подразделений. Подготовка отчетов о проделанной работе директору Колледжа.

2.1.7. Разработка предложений администрации Колледжа по совершенствованию материально-технической базы и документации в соответствии с существующими требованиями.

2.1.8. Разработка предложений по повышению квалификации и аттестации работников Колледжа.

2.1.9. Разработка документации мониторинга и оценки качества образования в Колледже

3. Функции

3.1. Участие в создании и разработке компетенции внедрения элементов системы менеджмента качества образования в Колледже определении целей и задач в области качества, удовлетворяющих потребителей.

3.2. Взаимодействие с потенциальными заказчиками и потребителями образовательных услуг, организация работ по улучшению их качества.

3.3. Реализация политики в области качества образования.

3.4. Планирование эффективности деятельности педагогических работников.

3.5. Разработка и организация совместно с соответствующими подразделениями Колледжа социологических исследований (анкетирование студентов, слушателей курсов и качества подготовки выпускников Колледжа (анкетирование работодателей).

3.6. Представление руководству Колледжа результатов проведенных исследований.

3.7. Участие в работе по внедрению методов менеджмента качества и разработке документации в структурных подразделениях Колледжа.

3.8. Сбор и анализ информации о качестве предоставляемых образовательных услуг.

3.9. Подготовка предложений по установлению несоответствий.

3.10. Повышение квалификации и организация стажировок педагогических работников Колледжа.

3.11. Поддержание сети Интернет Web-сайта по вопросам качества в образовании.

3.12. Контроль за ходом учебного, воспитательного процесса, всех видов практик.

3.13. Содействие развитию системы менеджмента качества в Колледже.

3.14. Содействие в организации выпуска специалистов лицензированных специальностей, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.15. Содействие совершенствованию форм государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Права

4.1. Центр по управлению качеством образования, в лице заведующего центром, имеет право:

4.1.1. Привлекать сотрудников Колледжа для проведения исследований в области качества образования.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию нормативной базы и образовательного процесса.

4.1.3. Запрашивать и получать у руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию и документы о состоянии образовательного процесса.

4.1.4. Давать руководителям структурных подразделений и другим работникам Колледжа рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.

4.1.5. Определять направления повышения эффективности деятельности Колледжа.

4.1.6. Участвовать в устранении нарушений, выявленных в процессе деятельности Колледжа.

4.1.7. Предоставлять директору Колледжа информационные справки, пояснительные и аналитические записки о своей деятельности и достигнутых результатах.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качеством и своевременность выполнения задач и реализацию функций Центра несет ответственный руководитель в соответствии с должностной инструкцией.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, Центр по управлению качеством образования взаимодействует со всеми работниками Колледжа, обучающимися и слушателями курсов по вопросам:

6.1.1. Определение степени соответствия и реализации готовности выпускников общественному заказу, выраженному в содержании ФГОС СПО.

6.1.2. Определение качества деятельности структурных подразделений Колледжа: функциональной, целевой, технолого-педагогической, информационной, нормативно-методической и оценочно-критериальной (квалиметрической).

6.1.3. Оценка темпов развития педагогического, научно-технического, интеллектуального, социально-экономического и кадрового потенциала Колледжа.

6.1.4. Оценка эффективности функционирования инновационного механизма системного развития Колледжа: обновление специальностей и рабочих профессий.

6.1.5. Оценка интеллектуально-нравственной атмосферы.

6.1.6. Оценка уровня свободы преподавателя в выборе программы обучения и ее изменения.

6.1.7. Оценка уровня внеаудиторного общения студентов и преподавателей.

7. Организация работы

7.1. Структуру и штатную численность Центра по управлению качеством образования утверждает директор Колледжа исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению заместителя директора по УР

7.2. Центр по управлению качеством образования имеет следующий штатный состав:

7.2.1. Ответственный руководитель

7.2.2. Заведующий центром

7.2.3. Лаборант